

Theatervoorstellingen, congressen, evenementen, concerten, feesten... Flint theater, evenementen en congressen N.V trekt jaarlijks zo'n 150.000 bezoekers. Een divers publiek dat ons bezoekt voor een divers programma. Van cabaretvoorstellingen tot musicals, theater en dansvoorstellingen. En ook voor concerten, dancefeesten en congressen ben je bij ons aan het juiste adres. Met onder andere onze stijlvolle AFAS Theaterzaal en onze multifunctionele Stadszaal bieden wij voor elk wat wils.

In verband met het zwangerschapsverlof van onze collega zijn wij per 1 december 2024 op zoek naar een:

Interim Medewerker Marketing & Relatiebeheer Zakelijke Markt (16- 20 uur)

Het betreft een parttime baan voor 16 tot 20 uur per week voor ca. 7 maanden. Ook zzp-ers kunnen op deze vacature reageren.

Wat je gaat doen

Jij zet de evenementen & congressen van Flint optimaal in de schijnwerpers. Dit doe je in een bevlogen team met enthousiaste collega's die net als jij van aanpakken houden en een hart voor theater én voor evenementen hebben. Daarnaast ben je relatiebeheerder voor onze dragers. Als Interim Medewerker Marketing & Relatiebeheer Zakelijke Markt houdt jij je bezig met:

Marketing Evenementen & Congressen

Evenementen & Congressen zijn voor Flint belangrijker dan ooit. Met de opbrengsten hiervan kunnen wij mooie en verrassende voorstellingen blijven realiseren.

- Je zorgt ervoor dat organisaties met meer dan 100 bezoekers Flint als evenementenlocatie weet te vinden door middel van jouw kennis van SEA, SEO en SE-Ranking.
- Je weet de juiste doelgroep enthousiast te maken door middel van:
 - het uitrollen van onze (online) strategie in samenwerking met ons online marketingbureau
 - bedenken en ontwikkelen van promotie campagnes
 - creëren van content in tekst, beeld en video voor onze website, social media, nieuwsbrieven en andere uitingen.

Relatiebeheer

Flint heeft ruim 80 dragers. Dit zijn bedrijven die ons ondersteunen omdat zij het theater een warm hart toedragen. Als dank hiervoor ontvangen zij verschillende voordelen.

Je zorgt voor de voortgang van ons dragers netwerk door:

- het maken van (nieuwe) contracten
- communicatie met de dragers door o.a. het schrijven van een maandelijkse dragers nieuwsbrief

- het organiseren, uitvoeren en begeleiden van een aantal dragers bijeenkomsten in theaterseizoen 2024-2025
- tijdens onze vriendenavond neem jij het dragers gedeelte voor je rekening

Wat wij jou bieden

Deze afwisselende baan voor 16 - 20 uur per week als Interim Medewerker Marketing & Relatiebeheer Zakelijke Markt. En dat bij een bruisende organisatie met een voorname congresfunctie en een breed aanbod aan podiumkunsten. Natuurlijk willen we jouw kwaliteiten goed belonen. Wij bieden jou op basis van 36 uur per week (full time):

- Een bruto maandsalaris conform schaal 7 van de cao Nederlandse Podia / tussen € 3.125,19 en € 4.406,67 per maand - dit is afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring
- Pensioenregeling via het ABP
- Tegemoetkoming in de reiskosten als je buiten Amersfoort woont
- Een laptop via Flint
- Korting op het bezoek van voorstellingen en diners
- Mogelijkheid om maximaal 50% thuis te werken

Voor ZZP-ers hanteren wij het bovenstaande bruto salaris verhoogd met 50%, conform Cao Nederlandse Podia.

Wie wij zoeken

Betrokken, sociaal en een goede organisator. Dat zoeken we in jou als onze nieuwe Interim Medewerker Marketing & Relatiebeheer Zakelijke Markt. Ook ben je communicatief sterk, ondernemend en creatief. Je vindt het leuk dat geen een dag hetzelfde is. Daarnaast heb je al ervaring in (online) marketing. Jij krijgt van ons de hoofdrol als Medewerker Marketing en Relatiebeheer als jij ook:

- HBO werk- en denkniveau hebt, bij voorkeur op het gebied van marketing of communicatie
- Minimaal 2 jaar relevante en aantoonbare werkervaring hebt in marketing en / of relatiebeheer
- Ervaring hebt met CRM, social media en content marketing
- De Nederlandse taal uitstekend beheerst, je bent communicatief sterk, zowel in woord als geschrift

Solliciteren

Gaat jouw marketinghart sneller kloppen? Aarzel niet langer en solliciteer, in elk geval vóór 23 oktober 2024, want dan sluiten we de vacature. Stuur je cv en motivatie naar sollicitatie@flint.nl ter attentie van Mascha Bos, P&O. Heb je vragen over deze vacature? Stel die dan ook via bovenstaand e-mailadres of via 033 - 4 229 229.

Zijn we enthousiast? Dan nodigen we je graag uit voor een gesprek. De eerste gesprekken staan gepland in week 44 - op donderdag 31 oktober. Mocht je op deze datum verhinderd zijn, geef dat dan even aan in je reactie, dan kunnen we daar rekening mee houden.

Flint onderschrijft de Code Diversiteit & Inclusie en wil nadrukkelijk een diverse en inclusieve organisatie zijn. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van haar medewerkers gebruikt om betere resultaten te halen. We streven ernaar dat het personeelsbestand een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Amersfoort met al haar aanwezige verschillen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.