

Flint theater, evenementen en congressen N.V trekt jaarlijks zo'n 180.000 bezoekers. Met onder andere onze stijlvolle Theaterzaal en onze multifunctionele Stadszaal bieden wij voor elk wat wils.

Omdat we zo'n breed publiek bedienen, willen we graag dat iedere bezoeker zich thuis voelt. Daarom trainen we onze medewerkers op gastvrijheid. Net zo belangrijk vinden we dat onze medewerkers zich thuis voelen. We zijn dan ook een platte organisatie met een open en informele cultuur. Als je plezier hebt in je werk, straal je dat uit naar je omgeving. Daarom doen wij er alles aan om ervoor te zorgen dat onze mensen zich op hun plek voelen.

Ter vervanging zijn wij per 1 januari 2026 op zoek naar een:

Coördinator Facilitaire Dienst (36 uur)

Wat je gaat doen

Als Coördinator Facilitaire Dienst zorg jij ervoor dat alles in en om ons gebouw soepel verloopt. Je bent verantwoordelijk voor het beheren, coördineren en optimaliseren van alle facilitaire processen binnen de locaties van Flint. In deze veelzijdige functie:

- stel je investerings- en onderhoudsplannen op, inclusief budgettering (MJOP)
- ben je verantwoordelijk voor onderhoud, veiligheid en alle facilitaire voorzieningen van het gebouw en de buitenruimtes
- vervul je de rol van hoofd BHV én preventiemedewerker
- plan je de BHV opleidingen en ontruiming en verzorg je de administratie hiervoor
- stel je de RI&E op, houd je deze actueel en pas je aan waar nodig (voor Flint én de St. Aegtenkapel)
- voer je overleg en onderhandel je met aannemers en externe partijen
- bewaak je de naleving van veiligheids- en Arbo voorschriften
- beheer je het afdelingsbudget
- begeleid je onderhoudswerkzaamheden van externe partijen
- ben je verantwoordelijk voor het openen, afsluiten en de alarmering van het gebouw

Jouw team

Je maakt deel uit van de afdeling Gebouwenbeheer en werkt nauw samen met de Teamleider Podiumtechniek, Gebouwenbeheer en ICT, en met alle andere afdelingen binnen Flint. Samen zorgen jullie ervoor dat onze gebouwen in topconditie zijn.

Wat wij jou bieden

Een uitdagende en afwisselende functie bij een bruisende organisatie waar theater, evenementen en congressen samenkomen. Wij bieden jou:

- een bruto maandsalaris conform schaal 7 van de cao Nederlandse Podia (€ 3.335,- tot € 4.412,- per maand, afhankelijk van opleiding en ervaring);

- een bijdrage in de reiskosten als je meer dan 9 kilometer buiten Amersfoort woont;
- pensioenregeling via het ABP
- 25 vakantiedagen op basis van fulltime
- een telefoon en laptop via Flint
- korting op het bezoek van voorstellingen en diners
- gratis toegang tot ons online kennisplatform GoodHabit

Wie wij zoeken

Je bent een echte regelaar met oog voor detail, veiligheid en kwaliteit. Jij weet wat er nodig is om een gebouw goed te laten functioneren en vindt het leuk om processen te verbeteren. Daarnaast ben je hands-on en vind je het geen probleem om zelf ook de handen uit de mouwen te steken – kleine klussen pak jij met plezier zelf op.

Deze rol past bij jou als jij:

- beschikt over hbo- werk en denkniveau, bijvoorbeeld door een opleiding in Facility Management of Bouwkunde
- minimaal 5 jaar ervaring hebt in een vergelijkbare functie binnen gebouwbeheer of facilitaire dienstverlening
- beschikt over goede computervaardigheden en kunt werken met softwareprogramma's als o.a. Microsoft Office. Ervaring met Gebouwenbeheersystemen is een pré.
- communicatief sterk bent en goed kunt plannen en prioriteren
- een stevige persoonlijkheid bent met een praktische instelling

Solliciteren

Wil jij deel uitmaken van onze enthousiaste organisatie? Aarzel niet langer en solliciteer uiterlijk voor 13 november 2025, want dan sluiten we de vacature.

Stuur je cv en een korte motivatie naar sollicitatie@flint.nl ter attentie van Mascha Bos, P&O. Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Barnaby Davids – Teamleider Podiumtechniek, Gebouwenbeheer en ICT via 033 - 4 229 229.

Flint onderschrijft de Code Diversiteit & Inclusie en wil nadrukkelijk een diverse en inclusieve organisatie zijn. Een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van diversiteit benut om betere resultaten te halen. We moedigen daarom alle gekwalificeerde kandidaten aan om te solliciteren, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, nationaliteit, etniciteit, geaardheid, religie of fysieke gesteldheid.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.